**关于海欣集团建立《合格供应商名录》（工程类）的告知书**

为了规范上海海欣集团股份有限公司（以下简称“公司”）工程类供应商的管理，提高办事效率，促进廉洁自律，使得公司工程采购工作能够严格遵循公开透明、公平竞争和诚实信用的原则，现公司决定建立《合格供应商名录》，诚邀各潜在合作单位加入公司名录。公司将对供应商实行准入管理，后续公司开展的招标采购活动将优先从《合格供应商名录》中邀请供应商。

一、供应商准入应符合以下基本条件

1.具备独立的法人资格并且能独立行使民事权利、独立承担民事责任；

2.具有符合要求的相关资质证书；

3.遵守国家法律法规，在以往与公司各单位业务往来中没有违规违约记录；

4.具有满足履行合同要求的生产经营场所、设施、设备、专业技术能力；

5.财务核算规范，具有良好的资金实力和财务状况。

二、供应商准入流程

1.自荐或推荐

a.供应商自荐，提供相关资质资料并填写《供应商准入评定表》。

b.需求部门推荐供应商时，收集供应商资质资料并填写《供应商准入评定表》。

2.资质审核

需求部门和招标办公室对拟推荐供应商进行资格审核，具体包括：

1. 企业法人营业执照；
2. 专业资质证书；
3. 特许生产、经营或安全生产许可证（如有），特定技术或业务资质证书（如有），ISO质量和环保管理认证证书（如有），品牌授权代理等有助于证明其经营和管理能力的证书（如有）；具体审查资质类别、资质等级、有效期限等；
4. 过往业绩证明；
5. 主要获奖情况；
6. 过往项目的信誉证明或诚信证明；
7. 供应商认为需要提供的其他材料。

3.招标办公室组织对供应商正在施工或完工项目进行考察。

4.审核考察通过的供应商由招标办公室统一办理准入。

三、名录内供应商的基本权利和义务

1.在参与招标采购过程中遭遇不公正待遇，或受到不公正评价后，有权向招标办公室提出质疑或投诉；

2.接受公司相关部门人员对质量、价格、服务等方面的咨询；

3.以诚信的原则参与公司招标采购活动；

4.业务合作中不串通其他供应商哄抬价格，牟取利益；

5.按规定与我司签订合同，履行合同承诺，严格执行合同条款，不断提高产品质量和服务水平；

6.及时向我公司通报企业重大变更情况，如企业重组、更名、迁址等。

每年年末，我公司招标办公室将组织公司各相关部门对《合格供应商名录》内的供应商进行年度评价，评价不合格的供应商将被从名录中移除，且三年内不得重新加入名录。

四、联系方式

招标办公室联系人：吴子荟

联系电话：021-57698107、17717024421

附件1 供应商准入评定表（自荐）

附件2 供应商准入评定表（推荐）

附件3 供应商年度业绩评定表

上海海欣集团股份有限公司

2022年10月13日

**附件1**

**供应商准入评定表（自荐）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商名称** | |  | | | |
| **企业资质** | |  | | | |
| **营业执照 注册号** | |  | | **注册资金** | 万元 |
| **安全生产许可证** | |  | | | |
| **单位地址** | |  | | | |
| **联系人** | |  | **联系人电话** | |  |
| **考察项目** | |  | | | |
| **评**  **定**  **陈**  **述** |  | | | | |
| **评定结论** | | **□合格**  **□不合格** | | **审批人** |  |

**附件2**

**供应商准入评定表（推荐）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商名称** | |  | | | |
| **企业资质** | |  | | | |
| **营业执照 注册号** | |  | | **注册资金** | 万元 |
| **安全生产许可证** | |  | | | |
| **单位地址** | |  | | | |
| **联系人** | |  | **联系人电话** | |  |
| **考察项目** | |  | | | |
| **评**  **定**  **陈**  **述** |  | | | | |
| **评定结论** | | **□合格**  **□不合格** | | **推荐单位审批人** |  |
| **评定结论** | | **□合格**  **□不合格** | | **招标办 审批人** |  |

**附件3 供应商年度业绩评定表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商名称** | | |  | | | | | | | | | | |
| **项目名称** | | |  | | | | | | | | | | |
| **服务内容** | | |  | | | | | | | | | | |
| **合同编号** | | |  | | | | | | | | | | |
| **工期** | | |  | | | | | | | | | | |
| **供应商负责人** | | |  | | | | | | | | | | |
| **联系电话** | | |  | | | | | | | | | | |
| **项委托方评定意见** | **业绩评**  **定内容** | **评定标准** | | | | | **评定人 /评定日期** | **工集团公司审核意见** | **评定标准** | | | | **评定人 / 评定日期** |
| **优** | | **良** | **中** | **差** | **优** | **良** | **中** | **差** |
| **供货情况** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **产品质量** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **售后服务** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **遵纪守法** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合同履约** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **管理能力** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **评定结论** |  | | | | |  |  | | | |  |
| **集团公司**  **评定结论** | | **□A**  **□B**  **□C**  **□不合格** | | | | | **主管部门审批人** |  | | | | | |